

綾瀬市文化会館 大ホール・小ホール 駐車場 利用申込書 (○で囲んでください)							
催し物の名称 (利用目的)							
文化会館	令和 年 月 日 () 9:00~12:00 ・ 13:00~16:30 ・ 17:30~21:30 ・ 9:00~21:30						
	令和 年 月 日 () 9:00~12:00 ・ 13:00~16:30 ・ 17:30~21:30 ・ 9:00~21:30						
	大ホール (<input type="checkbox"/> 2階席利用)		小ホール		屋外ステージ		
	楽屋 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5			リハーサル室1 ・ リハーサル室2		浴室	
駐 車 場	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分まで						
	第1駐車場 予定台数 () 台		バス留置き 有 () 台 ・ 無				
	第2駐車場 北 () 台 ・ 南 () 台		文化センター車寄せ () 台				
利用責任者 (利用申請者) <small>利用開始から終了まで 文化会館より連絡の 取れる方をお願いいたします</small>	氏 名						
	団体名又は事業者名						
	住所又は所在地		〒				
<small>日中連絡の取れる電話番号を お願いいたします。</small>	固定電話				携帯電話		
	e-mail address						
文 化 会 館	利 用 ス ケ ジ ュ ー ル	入館(場) 予定時間		:	退館(場) 予定時間		
		開場	:	開演	:	終演	:
		開場	:	開演	:	終演	:
	催し物の内容						(中央公民館利用)
	入 場 料 等 金 額	有 () 入場料・会費・受講料など					無
	来 場 者	一般 ・ 関係者限定 ・ その他(招待者等)					
	来 場 予 定 人 数						人
	販 売	有(内容)					無
	寄付・募金活動	有(内容)					無
	火 気 の 使 用	有(内容)					無
	飲 食	有(内容)					無
	『催し物案内』等 への掲載確認	申請者情報の掲載 可 ・ 不可			連絡先電話番号の掲載 可 ・ 不可		
		◆上記記載の無い場合は、開催日・催事名・時刻・入場方法・場所を掲載します					
こ の 確 認 事 項	<input type="checkbox"/> 綾瀬市文化会館「利用のご案内」をお読みになり内容に関して同意をお願いいたします。						
	<input type="checkbox"/> ご利用当日に非常口の説明をさせていただきます。						
	<input type="checkbox"/> 利用責任者の方は利用開始時間の10分前に文化会館受付(中央公民館内)までお越しください。						
	<input type="checkbox"/> 利用者の方が出したゴミ(お弁当ガラなど)はお持ち帰り下さい。						
	<input type="checkbox"/> お帰りの際、付属設備使用料等のお支払、使用連絡票の提出、名札の返却をお願いいたします						
	<input type="checkbox"/> 楽屋等における盗難・紛失に関して文化会館指定管理者は、一切の責任を負いません。						
	<input type="checkbox"/> 災害その他やむを得ない理由による利用承認の取消・中止・変更によって生じた利用者側のいかなる損害も綾瀬市文化会館は一切の保証を負いません。						
<input type="checkbox"/> 駐車場における事故・盗難に、綾瀬市文化会館は一切の責任を負いません。							
◎ 以下は該当する場合のみ確認のチェックをお願いいたします							
<input type="checkbox"/> 市外利用者(事業所)としてご利用いただくことにご了承ください。(利用料が変わります)							
<input type="checkbox"/> 商業・宣伝・営業利用としてご利用いただくことにご了承ください。(利用料が変わります)							
<small>※確認の上ご署名をお願いいたします。なお申請者 を含む情報は利用目的以外には使用いたしません。</small>		ご 署 名					
会 館 使 用 欄	収 受	館 長	副 館 長	担 当	利用 者 ID	備 考	