

綾瀬市オーエンス文化会館 利用のご案内

※この用紙は、**必ずお読みください**。また当館利用が終わるまで大切に保管してください。

【利用前】

A. 利用の申し込み

- 初めて利用される方は、②「**利用者登録**」が必要です。
- 申し込みは③「**利用申込書**」に必要事項を記入し、文化会館事務所に提出してください。
お問い合わせの上、必要事項を記載された③「**利用申込書**」をメール添付等で送付していただくことも可能です。
Tel 0467-77-1131 e-mail info@ayase-manavi.net
※毎週火曜日と毎月第3水曜日は、休館日となっておりますので、ご注意ください。
- 飲食、火気使用等、別途提出書類が必要となりますので、申し込みの際ご相談ください。
- エントランス・ホワイエ・ピロティー・⑮2F屋外ステージ・⑫第1駐車場・⑬第2駐車場のご利用はあらかじめご相談ください。

B. 施設使用料のお支払い

- ④**ホール利用料金**・⑤**楽屋利用料金**は、原則利用の申し込みと同時に お支払いください。
銀行振込も承りますのでご相談ください。料金お支払後、利用承認決定通知書を発行致します。

C. キャンセルについて

- キャンセルについては次のとおりキャンセル料がかかりますのでご注意ください。

キャンセルをした日	キャンセル料
利用日の180日前まで	0%
利用日の179日から60日前	50%
利用日の 59日から当日	100%

D. 事前打ち合わせの日程調整と実施

- 利用当日の円滑な進行を図る為、会館の舞台スタッフと事前打ち合わせをお願いいたします。
- 打ち合わせ日時を調整いたします。利用日の1ヶ月くらい前になりましたら電話連絡をお願いいたします。
打ち合わせ候補日を何日か決めておいてください。
- 利用時間には準備(搬入)、後片付け(搬出)などに要する時間も含まれます。全体的なタイムテーブルに反映させてください。
- 打合せ当日には、プログラム、タイムテーブルや舞台図面など、打合せに必要な資料を3部ご用意ください。
- 必ず運営責任者の方を選任してください。
- 運営・演出によっては、舞台スタッフ(舞台、照明、音響等)の**増員**をおねがいいたします。
長時間の拘束にならないようご配慮をお願いします。
または、舞台スタッフを主催者側で手配して頂きます。
- Tel 0467-77-1131 e-mail info@ayase-manavi.net
※毎週火曜日と毎月第3水曜日は、**休館日**となっておりますので、ご注意ください。

【利用当日】

E. ご利用日時

- ③「**利用申込書**」に記載された日程・時間内でご利用をお願いいたします。
- 当日(朝8時45分以降)、事務所(中央公民館内)へお越しください。
- ⑧**会場整理員配置図**・⑨**避難経路図**を受付に提出してください。
- 会場整理員の「**吊り下げ名札**」⑩「**施設利用連絡表**」をお受け取りの上入館してください。
会館職員が扉の解錠を行います。
- **発熱・風邪の症状のある方は入館できません**。検温できる設備を入口等に配備しております。
また、各入口に設置してある消毒液にて手指の消毒をお願いいたします。

F 楽屋について

- ⑪楽屋は大小ホール共用となっております(それぞれのホール専用楽屋はありません)。申し込みの際は楽屋の利用状況を必ずご確認の上、申し込みをお願い致します。
- 楽屋入口は文化会館裏側でございます。出演関係者は、楽屋口のご利用をお願い致します。
- 大ホール利用者は、原則として小ホール横通路の通行はできません。正面エントランスから、大ホール楽屋へ行くときは大ホールホワイエより地下通路をご利用ください。
- 文化会館給湯室には茶器・コップ等配備しておりません。あらかじめ紙コップ等ご用意ください。
- 換気のために排煙窓の開放ができます。ご利用の際は事務所までご連絡ください

G. 非常口について

- 非常事態に備え、主催者、出演者は予め⑧会場整理員配置図・避難経路図のご確認をお願いします。
- 会場整理員の方は、客席案内・非常時の避難誘導などを率先して行っていただきます。大ホール1階は5名、2階は2名でお願いいたします。小ホールは4名にてお願いいたします。
- 非常事態に会場整理員の方が避難誘導できるように、関係者全員のご協力をお願いいたします。

H 舞台上について

- 備品等ご利用の場合は舞台スタッフの了承の下、利用者にて設営・撤去・収納をお願いします。
- 火気・スモークマシン使用に関しては、⑪「禁止行為の解除承認申請書」に必要事項記入し、行為責任者名、図面等必要書類添付の上、綾瀬市消防署へ申請をお願いいたします。詳しくはお尋ねください。
- 安全にご利用頂く為、舞台スタッフの指示に従ってください。

I ご協力ください

- 緊急事態発生時、当館が催事続行が困難と判断した場合、当館の指示に従って頂きます。
- ⑨大ホールご利用のお願い、⑩小ホールご利用のお願いをよくご覧ください。
- エントランス・大ホールホワイエ・小ホールホワイエ・ピロティエ・屋外等のご利用の際はあらかじめご相談ください。
- 当施設は全て禁煙です。喫煙場所はお問い合わせください。

J. 原状復帰について

- 終演後、付属設備など舞台スタッフの指示で収納・片付けをお願いいたします。ホワイエ・エントランス等の備品・什器は当初配置してあった場所、もしくは指示のある場所にお戻しください。

K. 退館手続き

- ご利用いただいた⑥大ホール付属設備使用料 ⑦小ホール付属設備使用料をお支払いください。後日の銀行振込でもお取り扱いいたします。前もってご相談ください。
- 「吊り下げ名札」はお渡した数を確認の上、お帰りの際事務所へお返しください。当日の入場者数を記載した⑫施設利用連絡表の提出をお願いします。

L 駐車場について

- お車で来館される方が多く見込まれる時や専用バスで来館される時は事前にご相談ください。第2駐車場の予約やバス留置きスペース確保などご案内させていただきます。また、当館より駐車場誘導係の手配をお願いする場合があります。
- 当館の駐車場の台数は以下の通りです。

⑫ 第1駐車場	約160台	⑬ 第2駐車場 南・北	約180台
---------	-------	-------------	-------

※尚、駐車場の利用時間は 8:30 ~ 22:00 になっております。22時10分に施錠いたします。

M 感染症対策

- 文化会館は感染症 防止対策が行われております。ご協力をお願いいたします。
- 入館者全員の検温と手指消毒を徹底するようお願いいたします。当日の体温測定37.5℃以上の方、風邪の症状のある方は入館できません。
- できる限りマスクの着用をお願いいたします。

※この用紙は、必ずお読みください。また当館利用が終わるまで大切に保管してください。